**** المملكة المغربية**

 وزارة الداخلية

 إقليم تيزنيت

المديرية العامة للمصالح

مصلحة التنمية الاجتماعية

 والتنشيط الترابي

**دفتر التحملات الخاص بانتقاء جمعية ......................................................................................... لإنجاز ورش ....................................................................................................................................**

**في اطار برنامج أوراش 2 عامة صغرى وكبرى مؤقتة برسم سنة 2023.**

**المادة الأولى -إطار طلب المشاريع**

 يندرج إنجاز الورش المتعلق ب............................................................................................................................................في إطار برنامج "أوراش" في شقــــــــــه الخاص بالأوراش العامة الصغرى والكبرى المؤقتة والتي تهدف إلـــــــى الاستجابة لحاجيات المواطنين مــــــــــن بنيات تحتية ، وتتوخى إنجاز أشغال وأنشطة ذات طابع مؤقت تندرج في إطار المنفعة العامة والتنمية المستدامة.

 وطبقا لدورية رئيس الحكومة رقم 05/2023 بتاريخ 06 مارس 2023 ، يتوخى هذا البرنامج ، زيادة على توفير دخل لمدة محددة، الإعداد لسوق الشغل وولوج فرص الإدماج المتاحة نتيجة الإقلاع الاقتصادي، وذلك من خلال تنظيم تكوينات إعدادية لمزاولة أنشطة ورش معين مع تعزيز القدرات والسلوكيات وتنمية روح المواطنة وثقافة العمل خلال مدة إنجاز هذا الورش.

**المادة الثانية - هدف طلب المشاريع**

يهدف طلب المشاريع إلى انتقاء جمعية/تعاونية، تتوفر على القدرات والتجربة اللازمة لإنجاز ورش ............................................................................................................................................................................................................. من طرف لجنة الانتقاء المشار إليها في المادة 9 أدناه.

ويحدد دفتر التحملات هذا شروط وكيفيات تقديم عروض المشاريع من طرف المتبارين ومسطرة تقييم العروض.

**المادة الثالثة - الأهداف المنتظرة من الورش موضوع طلب عروض المشاريع**

تتجلى الأهداف المنتظرة من إنجاز الورش، موضوع طلب المشاريع، فيما يلي:

* إنجاز ورش..................................................................................................................................................... الذي يكتسي منفعة عامة لساكنة إقليم تيزنيت ؛
* إدماج................... شخصا من بين الذين فقدوا مورد عيشهم من جراء أزمة كوفيد19 أو الذين يعانون صعوبات خاصة في الإدماج؛
* تأطير المستفيدين من الورش وتكوينهم لامتلاك كفاءات جديدة وتطوير مهارات وسلوكيات مرتبطة لا سيما بتنمية روح المواطنة وثقافة العمل بهدف إعدادهم لولوج سوق الشغل في إطار فرص للتشغيل مستقبلية.

**المادة الرابعة - موقع إنجاز الورش**

سيتم إنجاز الورش موضوع دفتر التحملات هذا ب (عنوان الموقع ) ....................................................................بجماعة ......................................................... التابعة لإقليم تيزنيت بجهة سوس ماسة .

**المادة الخامسة - مدة الورش**

تحدد مدة إنجاز الورش في ..................................أشهر(من ثلاثة إلى ستة أشهر) .

**المادة السادسة - تمويل الورش**

يتم تمويل إنجاز الورش على النحو التالي:

* تحمل الدولة للأجور والتغطية الاجتماعية )حصة المشغل( والتأمين ضد حوادث الشغل؛
* تحويل منحة التأطير لفائدة الجمعية/التعاونية من طرف مجلس الإقليم بهدف تغطية أجور مؤطري المستفيدين من الورش وتحمل الحاجيات المحتملة من المعدات والمواد الأولية؛
* وضع رهن الإشارة من طرف المديرية الإقليمية لقطاع ......................................................................... للتجهيزات والمعدات والمواد الأولية التالية :

.......................................................

........................................................

.......................................................

* وضع رهن الإشارة من طرف جماعة......................................................................للتجهيزات والمعدات والمواد الأولية التالية:

........................................................

..........................................................

 ........................................................

يتعين تعبئة باقي التجهيزات والمعدات والمواد الأولية من طرف الجمعية / التعاونية.

**المادة السابعة - معايير الترشيح في طلب المشاريع**

تفتح المشاركة في طلب المشاريع هذا في وجه كل جمعية/تعاونية:

* تم إحداثها طبقا للتشريعات الجاري بها العمل؛
* تتوفر على تجربة في المجال موضوع الورش؛
* المدة الانتدابية المتبقية لمكاتبها لا تقل عن ستة أشهر؛
* تتوفر على القدرة البشرية والمادية الضرورية لإنجاز الورش؛
* محدثة سنتان على الأقل عند تاريخ طلب المشاريع؛

**المادة الثامنة - ملف الترشيح**

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

* طلب المشاركة في طلب المشاريع مقدم من طرف الجمعية/التعاونية؛
* بطاقة تقديم الجمعية/التعاونية ؛
* ملف إداري يتضمن:

 - القانون الأساسي للجمعية/للتعاونية؛

- لائحة أعضاء مكتب الجمعية / التعاونية؛

 - محاضر الاجتماعات المتعلقة بالجمعين العامين (2) الأخيرين للجمعية/للتعاونية؛ °

 - التقريرين الأدبيين (2) الأخيرين للجمعية/للتعاونية؛

 - التقريرين الماليين )2) الاخيريين للجمعية/للتعاونية؛

 - شهادة التعريف البنكي RIB الخاص بالجمعية/التعاونية؛

 - شهادة الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي؛

* ملف تقني )يتم تعبئته وفق النموذج رفقته( يحتوي على:
* الشواهد المتعلقة بتجربة الجمعية/التعاونية في المجال موضوع الورش؛
* بطاقة تتعلق بالموارد البشرية والتقنية للجمعية/التعاونية؛
* بطاقة حول الجمعية/التعاونية معبئة بالمعلومات الضرورية؛
* برنامج عمل زمني الذي يجب أن يبرز بالتفصيل مدة كل مرحلة في إنجاز الورش )تشغيل المؤطرين - تعبئة التجهيزات والمواد الأولية – برمجة أنشطة الورش ...(. كما يجب أن يحدد التواريخ المرتقبة لبدء وإنهاء الورش.

**المادة التاسعة - لجنة الانتقاء**

يتم تعيين لجنة لتقييم عروض المشاريع وانتقاء الجمعية/التعاونية المكلفة بإنجاز الورش من طرف مجلس الإقليم / العمالة "أوراش".

**المادة العاشرة - معايير تقييم عروض المشاريع بهدف انتقاء الجمعية / التعاونية**

معايير التقييم المعتمدة في انتقاء الجمعية/التعاونية محددة كالتالي:

* فهم دقيق للانتظارات اتجاه الورش؛
* القدرة التقنية للجمعية/التعاونية لإنجاز الورش؛
* تجربة الجمعية/التعاونية في إنجاز أوراش مماثلة؛
* المنهجية المقترحة من طرف الجمعية / التعاونية إنجاز الورش؛
* مقترح الجمعية / التعاونية لتوظيف منحة التأطير الممنوحة من طرف مجلس الإقليم/العمالة؛
* ملائمة برنامج العمل الزمني الذي تقترحه الجمعية / التعاونية مع جدول إنجاز الورش.؛

يتم تقييم عروض المشاريع لانتقاء الجمعية/التعاونية المكلفة بإنجاز الورش على أساس المعايير المحددة أعلاه وطبقا لمسطرة تنقيط يتم إعدادها لهذا الغرض.

**توقيع وخاتم الجمعية**

**بطاقة حول الجمعية / التعاونية**